

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Горевская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

**План работы
школьной службы примирения
на 2025 -2026 учебный год**

Цель:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
3. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности			
1.1.	Разработка плана работы на 2025- 2026 учебный год	Сентябрь 2025	Куратор и руководитель
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь- октябрь 2025	Куратор и руководитель
1.3.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь 2025	Руководитель ШСП
2. Организационно- методическая деятельность			
2.1.	Корректировка состава школьной службы примирения, привлечение новых членов ШСП	Сентябрь 2025	Куратор и заместитель директора
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность			
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь- октябрь 2025	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСП
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2025	Руководитель, члены ШСП

4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Тематические классные часы	В течение года	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
5. Работа с родителями			
5.1.	Общешкольное родительское собрание «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»		Руководитель ШСП
5.2.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Руководитель ШСП
6. Реализация восстановительных программ			
6.1.	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель ШСП
6.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Руководитель ШСП
6.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Руководитель ШСП
6.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	В течение года	Руководитель ШСП

7. Межведомственное взаимодействие			
7.1.	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель ШСП
8. Мониторинг реализации восстановительных программ			
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Руководитель ШСП
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Руководитель ШСП
8.3.	Мониторинг деятельности ШСП за 2025 – 2026 учебный год	Май 2026	Руководитель, куратор, члены ШСП
8.4.	Отчёт о деятельности ШСП за 2025 – 2026 учебный год	Май 2026	Руководитель, куратор, члены ШСП