

Принят
Протокол Педагогического совета
от 18.04.2023 г. №09

Отчёт о результатах самообследования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Горевская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа
Нижегородской области

I. Аналитическая часть

1. Общая характеристика образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Горевская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области
Руководитель	Анастасия Григорьевна Пеплова
Адрес организации	606811, Нижегородская область, Уренский район, с. Большое Гореево, ул. Советская, д.21
Телефон, факс	(831) 5427389
Адрес электронной почты	g.shkola@yandex.ru
Учредитель	Администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Горевская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области. Зарегистрировано Распоряжением администрации Уренского района от 19.12.1994 г. №793-р.
Лицензия	Регистрационный № 17 от 15.04.2021 года. Срок действия – бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный номер 15 от 01.06.2021 года, серия 52А01 номер 0002725. Срок действия - до 11.06.2027 г.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2. Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО).

Для внедрения ФОП НОО и ФОП ООО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 27.01.2023 г. (приказ №06). В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООП ООО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ФОП ООО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» – для ООП НОО;

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учитель физкультуры организует процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным – по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий общий стаж педагогической работы 7 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Анализ организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смену.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;

- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2023-2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление – как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций – например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в мае 2023 г..

Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным

оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации – профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Дополнительное образование

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- *естественнонаучная;*
- *техническая;*
- *художественная;*
- *физкультурно-спортивная;*
- *социально-гуманитарная*
- *туристско-краеведческая*

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2023 года. Наиболее популярными в выборе направлениями дополнительного образования стали техническое, физкультурно-оздоровительное и социально-гуманитарное.

3. Анализ системы управления организации

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой

<p>Педагогический совет</p>	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы.</p> <p>К компетенции педагогического совета Школы относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация государственной политики по вопросам образования; - обсуждение и согласование плана работы Школы; - разработка и утверждение образовательных программ Школы; - анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности; - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - рассмотрение отчета о результатах самообследования; - принятие локальных актов, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы; - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам; - рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; - определение сменности занятий по классам; - принятие решения об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся; - принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану; - принятие решений о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию; - рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников; - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы; - принятие решений о представлении педагогических работников Школы к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Совет Школы	<p>Совет Школы имеет следующие полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определяет основные направления деятельности, перспективы развития Школы; - принимает Программу развития Школы; - заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития; - рассматривает отчет о выполнении программы развития Школы; - принимает решение о введении школьной формы; - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу; - оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации; - рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - выносит директору Школы предложения в части: распределения стимулирующих выплат работникам Школы; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в школе; - заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, определяет дополнительные источники финансирования; - регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. <p>Совет Школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</p>
--	--

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

Общее собрание работников школы собиралось в 2023 году два раза. Темы заседаний

1. Об организации образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.
2. О рассмотрении графика отпусков в 2023 году.

В 2023 учебном году были проведены педсоветы, на которых решались следующие вопросы:

1. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям
2. Об утверждении результатов итогового собеседования в 9 классе
3. Об утверждении выборных предметов для прохождения государственной итоговой аттестации по ООП ООО
4. Новый ФГОС третьего поколения: изменение стандартов
5. Об утверждении программы летнего оздоровительного лагеря - 2023
6. О результатах самообследования за 2022 год
7. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по ООП ООО
8. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс
9. О результатах государственной итоговой аттестации. О выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании
10. Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год
 1. Утверждение ООП НОО и ООП ООО (по новым ФОП). .Внесение изменений и дополнений в действующую ООП СОО.
 2. Об утверждении Локальных актов
 3. Согласование и утверждение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.
11. О повторном обучении
12. Формирование функциональной грамотности обучающихся
13. Об утверждении результатов итогового сочинения в 11 классе.

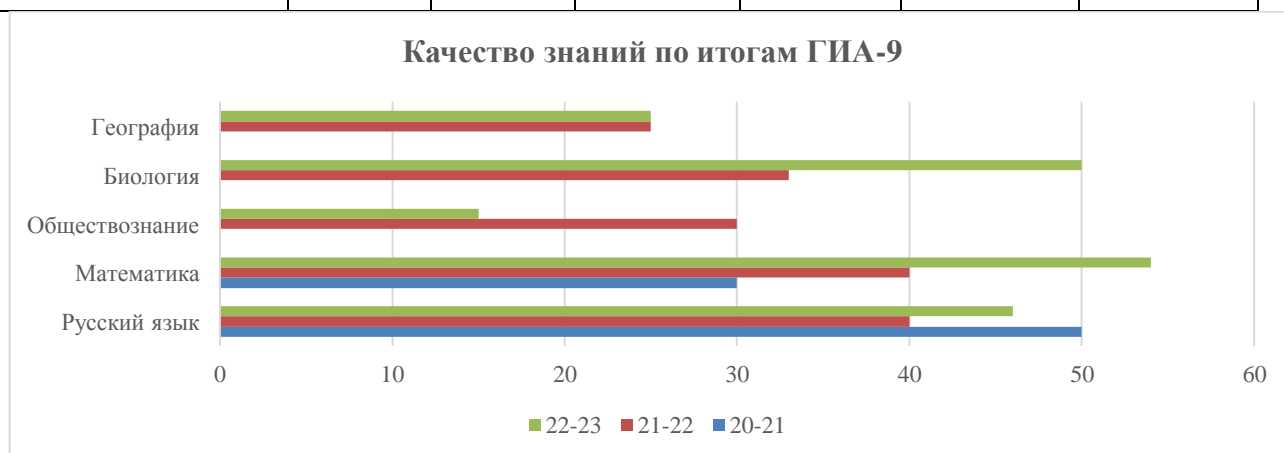
Наблюдательный совет в 2023 году собирался 8 раз. Ключевой темой заседаний стало рассмотрение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год.

	обуч-ся			Всего				Из них н/а				Переведены условно		Сменили форму обучения	
		Кол-во	%	Сотметкам и «4» и «5»	%	Сотметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	%	Кол-во
10	4	4	100	1	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	4	4	100	1	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 учебном году выросли на 25 процента (в 2022 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 0).

Анализ результатов ГИА-23

Учебный предмет	Качество знаний, %			Средний балл		
	20-21	21-22	22-23	20-21	21-22	22-23
Русский язык	50	40	46	4,1	4	3,8
Математика	30	40	54	3,3	3,4	3,8
Обществознание		30	15		3,3	3
Биология		33	50		3,3	3,5
География		25	46		3,3	3,6



Анализ диаграммы показывает, что качество знаний по предметам русский язык и математика повысилось.

По итогам ГИА 100% выпускников получили аттестат об основном общем образовании.

Трудоустройство выпускников

ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж - 1

ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум» - 6
ГБПОУ «Заволжский автомоторный техникум» - 1
Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) ФГБОУ
ВО «Московского государственного университета геодезии и картографии» - 1
ГБПОУ «Ветлужский агропромышленный техникум» - 1
ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум» - 1

5. Кадровое обеспечения

На период самообследования в Школе работают 13 педагогов, из них 6 – внутренних совместителей. В 2023 году аттестацию прошли 3 человека – на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

6. Анализ качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 6202 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- объем учебного фонда – 3046 единиц.

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам.

Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5, 6-х классах используются учебники под авторством Виноградовой Н.Ф., Власенко В.И., Полякова А.В., чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) – с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информация о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

7. Анализ качества материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Здание школы общей площадью 1190,5 м² запущено в эксплуатацию в 1987 году. Проектная мощность – 145 обучающихся, реальное наполнение – 85 обучающихся.

В школе имеется 13 классных кабинетов, мастерская, спортивный зал, музей, столовая на 48 посадочных мест. Обучающиеся начальной школы обеспечены бесплатными горячими завтраками. 100% обучающихся школы охвачены горячим питанием.

В здании школы имеется центральное отопление и канализация. Имеется горячее и холодное водоснабжение.

Все учебные кабинеты оснащены подводкой холодной и горячей воды, а также системой канализации.

Школа имеет автобус ПАЗ (2018 года выпуска) на 22 пассажирских места для подвоза детей к месту учебы и обратно.

В школе имеется кабинет информатики, объединенный с лингафонным кабинетом на 10 рабочих мест. Всего в школе 40 единиц персональных компьютеров (из них 18 ноутбуков и 2 нетбука). Из них 37 используется в учебных целях (доступны обучающимся – 30). Учреждение подключено к сети Интернет по выделенной линии через Единую сеть передачи данных. Скорость подключения к сети Интернет: от 50 мбит/с до 100 мбит/с. Все школьные кабинеты, используемые в образовательной деятельности, оснащены компьютерным оборудованием. Имеется выход в Интернет во всех учебных кабинетах, административных помещениях, библиотеке

по сети Wi-fi. Школа имеет собственный сайт <http://gorevskaya-sosh.ucoz.net>, электронную почту g.shkola@yandex.ru.

В школе ведется электронный журнал успеваемости в Подсистеме управления образовательными организациями Нижегородской области РИС «Автоматизированная система управления сферой образования Нижегородской области».

Школа имеет пожарную сигнализацию, дымовые извещатели, огнетушители в количестве 6 штук. Имеется система видеонаблюдения и «тревожная кнопка».

Материально-техническая база школы соответствует необходимому уровню требований ФГОС к оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. Имеются в наличии и активно используются в работе: средства ИКТ (в каждом учебном кабинете имеются ПК, мультимедийная доска, проектор, аудиоколонки), учебно-практическое и лабораторное оборудование, экранно-звуковые средства. Для организации учебно-воспитательного процесса имеются multifunctional устройства, сканеры, принтеры, цифровая фотокамера. В рекреации первого этажа оборудовали Центр детских инициатив.

Имеется доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных, обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

8. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования реализуется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ «Горевская СОШ», утвержденным приказом директора от 31.08.2022 г. №56.

В основу внутришкольной системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя:

Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);

- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

- здоровье обучающихся (динамика);

- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Качество организации и осуществления образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);

- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);

- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);

- качество уроков, занятий и индивидуальной работы с обучающимися;

- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

- удовлетворенность обучающихся и родителей уроками и условиями в образовательной организации.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;

- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

- санитарно-гигиенические и эстетические условия;

- медицинское сопровождение и общественное питание;

- психологический климат в образовательной организации;

- использование социальной сферы своего района;

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- общественно-государственное управление (управляющий совет, педагогический совет, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательной организации).

II. Анализ показателей деятельности Школы

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	85

Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	34
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	46
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	4
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	31 (40%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,8
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,8
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	-
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	-
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	-
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	108 (127%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	11 (13%)
– регионального уровня		5 (6%)
– федерального уровня		6 (7%)
– международного уровня		-
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	4 (5%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	4 (5%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	13
– с высшим образованием		12 (92%)
– высшим педагогическим образованием		12 (92%)
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		1 (8%)
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	11 (85%)
– с высшей		2 (18%)
– первой		9 (82%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		0
– больше 30 лет		6 (46%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	

– до 30 лет		0
– от 55 лет		3 (23%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	14(100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	14 (42%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,4
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	73
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	нет
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		нет
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	85 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	14

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
Пеплова Анастасия Григорьевна**

18.04.24 19:03
(MSK)

Простая подпись