

Принято  
на педагогическом совете  
от 22.09.2020 г. /Протокол №02/

Утверждены  
Приказ директора школы  
от 22.09.2020 г. № 120  
(с изменениями и дополнениями  
(Приказ от 13.02.2023 г.№ 12,  
приказ от 01.09.2023 г.№98)

**Правила приема  
граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Горевская средняя общеобразовательная школа»  
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Горевская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами в образовании: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Постановление администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области от 07.09.2021 № 1109 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Уренского муниципального округа Нижегородской области»;

Постановление администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области от 11.03.2021 г. № 365 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Уренского муниципального округа Нижегородской области»;

Постановление администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Уренского муниципального округа Нижегородской области»;

Приказ управления образования Уренского муниципального округа Нижегородской области от 13.10.2021 г. № 271 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения",

Постановление Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

Постановление Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321», и настоящими Правилами.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ «Горевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. м№707).

1.4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Горевская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.5. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте МАОУ «Горевская СОШ» в сети Интернет по адресу <http://gorevskaya-sosh.ucoz.net>

## **2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам**

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа в соответствии с постановлением администрации Уренского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уренского муниципального округа.

2.2. Постановление о закреплённой территории, издаваемое не позднее 15 марта, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gorevskaya-sosh.ucoz.net> (далее – сайт Школы) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних

оздоровительных лагерях.), и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.), по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях), по месту жительства их семей.

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Уренского муниципального округа.

2.11. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, портале Госуслуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил приема;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, завершив прием всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинает осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Прием закрепленных лиц в Школу по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства).

2.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копией на сайте

Школы;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в кабинете директора.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- через портал Госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе

2.19. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема; потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.21. Форма заявления о зачислении в Школу размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже и на сайте Школы (Приложение 1).

2.22. Прием документов осуществляет директор Школы и лицо, назначенное директором в Школе в кабинете директора.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение через Госуслуги у родителей не допускается требовать дополнительных документов, кроме тех, которые уже зафиксированы в пункте 2.22 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа проверяет достоверность сведений, которые родители указали в заявлении, и соответствие документов. При проведении указанной проверки школа вправе использовать государственные информационные системы и обращаться в госорганы. Результат рассмотрения и решение о приеме или отказе придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

2.24. После регистрации документов выдается расписка в получении документов по форме (Приложение 2) только тем родителям (законным представителям), которые прислали заявление и копии документов по почте или принесли в школу лично.

Тем родителям, кто подавал заявление через Госуслуги, справка не выдается. Этим родителям уведомление о том, что документы в школу приняты, придет в личный кабинет на Госуслугах Школы фиксирует все заявления в журнале приема.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящих Правил.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Правила проведения индивидуального отбора граждан при приеме либо**

**перевод в Школу по общеобразовательным программам в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения.**

3.1. Индивидуальный отбор граждан организуется при приеме в Школу для получения среднего общего образования при формировании классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов и классов (групп) профильного обучения, при переводе как внутри Школы, так и при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации.

3.2. Участниками индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

3.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора на информационном стенде и на сайте школы <http://gorevskaya-sosh.ucoz.net> размещается извещение о проведении индивидуального отбора. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);

дата начала и окончания приема заявлений;

форма заявления (приложение 3);

перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора заявление подается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

3.8. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);

документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью директора школы или лицом, его заменяющим. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.10. Для организации и проведения индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы)

профильного обучения ежегодно приказом директора Школы определяются сроки проведения в период, указанный в п.3.3, и создаются не позднее, чем за 7 дней до начала индивидуального отбора приемная, предметная и конфликтная комиссии с указанием их персонального состава. Приказ директора Школы размещается на информационном стенде, расположенном на лестничной клетке первого этажа и на сайте Школы.

3.11. Прием документов осуществляется приемной комиссией в кабинете директора.

3.12. Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов.

3.13. Организация индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио); результаты вступительных испытаний.

3.14. Локальным актом устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

3.15. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются школой самостоятельно.

3.16. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по следующим критериям:

оценка результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся определяется по выписке отметок как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления по всем учебным предметам по итогам освоения образовательных программ основного общего образования;

оценка результатов государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения осуществляется по выписке отметок – за каждый учебный предмет оценки «хорошо» - 1 балл, оценки «отлично» - 2 балла;

оценка результатов индивидуальных учебных достижений (олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профильного обучения по следующим критериям:

победитель/призер (международный уровень) – за каждое первое место – 10 баллов, за каждое призовое место – 9 баллов; за каждое участие – 5 баллов;

победитель/призер (всероссийский уровень) – за каждое первое место – 8 баллов, за каждое призовое место – 7 баллов; за каждое участие – 4баллов;

победитель/призер (региональный уровень) – за каждое первое место – 6 баллов, за каждое призовое место – 5 баллов; за каждое участие – 3балла;

победитель/призер (муниципальный уровень) – за каждое первое мест – 4 балла, за каждое призовое место – 3 балла; за каждое участие – 2балла;

победитель/призер (школьный уровень) – за каждое первое место - 2 балла, за каждое призовое место – 1балл.

Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень) – 1 балл;

Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень) – 2балла;

Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень) – 3балла;

Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень) – 1балл;

Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень) – 2балла;

Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень) – 3балла;

Похвальный лист «За особые успехи в учении» на соответствующем уровне обучения– 2балла;

Аттестат об основном общем образовании особого образца– 1балл;

Портфолио не представлено – 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся при вступительных испытаниях по предмету– 5 баллов.

3.17. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.18. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 3.8;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 3.8 и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в Школу;

3.19. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения оформляется протоколом приемной комиссии Школы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

3.20. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора в классы (группы) с

углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы.

3.21. Рейтинг достижений учащихся составляется по общей сумме баллов, которая состоит из суммы всех набранных баллов по результатам экспертизы документов и вступительных испытаний. Рейтинг достижений учащихся оформляется протоколом приемной комиссии.

3.22. В случае несогласия с выставленными баллами по итогам 2 этапа индивидуального отбора родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с рейтингом достижений обучающегося направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы по форме (Приложение 5).

3.23. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Школы к зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.24. Форма заявления о зачислении в классы профильного обучения размещаются на информационном стенде, расположенном на лестничной площадке первого этажа и на сайте Школы (Приложение 6).

3.25. На основании решения приемной комиссии и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка директор издает приказ о зачислении граждан на обучение в Школу, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

3.26. Информация об итогах индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения и зачислении граждан в Школу доводится до сведения граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде, расположенном на лестничной площадке первого этажа и на сайте Школы.

Приложение 1  
к Правилам приема граждан  
в МАОУ «Горевская СОШ»

ОБРАЗЕЦ

Директору МАОУ «Горевская СОШ»  
Пепловой А.Г.

Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ "Горевская СОШ" Уренского муниципального округа  
Нижегородской области.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

\_\_\_\_\_ отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

**Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема**

\_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего права первоочередного или преимущественного приема

**Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение \_\_\_\_\_ языка как родного.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида)

\_\_\_\_\_  
дата, номер заключения психолого-медико-психологической комиссии, индивидуальной программы реабилитации

\_\_\_\_\_  
специальные условия

**Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
указать уровень обучения и вариант программы

**Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе**

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
указать уровень обучения и вариант программы

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись

С Уставом МАОУ "Горевская СОШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ "Горевская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

\_\_\_\_\_  
(Дата согласия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**Расписка в получении документов о приёме  
в МАОУ "Горевская СОШ"**

**Регистрационный номер заявления** \_\_\_\_\_

**Перечень представленных документов:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Прочие документы -

Директор школы:

/А.Г. Пеплова/

МП

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 03 к  
Правилам приема в  
МАОУ «Горевская СОШ»

Директору МАОУ «Горевская СОШ»  
Пепловой А.Г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства)  
КОНТ.ТЕЛ.(ДОМ.,СОТ.) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить (моего сына, мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

к индивидуальному отбору в \_\_\_\_\_ класс (группу) с углубленным изучением следующих  
учебных предметов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать предметы)

**Родители (законные представители):**

\_\_\_\_\_  
мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом МАОУ «Горевская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ «Горевская СОШ» моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата согласия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**Расписка в получении документов  
для допуска к индивидуальному отбору  
в \_\_\_\_\_ класс  
МАОУ «Горевская СОШ»  
Уренского муниципального округа  
Нижегородской области**

Регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень принятых документов:**

1. Заявление -
2. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год -
3. Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения -
4. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) -
5. Копия личного дела обучающегося (по желанию) -
6. Аттестат об основном общем образовании -

Документы сдал \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Документы принял \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о несогласии с выставленными баллами**

Данные об апеллянте

Предмет 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата  
испытания 

--	--	--	--	--	--	--

Фамилия 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий  
личность 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

серия

номер

Прошу рассмотреть апелляцию:

--

- в моем присутствии

--

- в присутствии лица,  
представляющего мои интересы

--

- без меня (моих представителей)

Дата

--	--	--	--	--	--

подпись

ФИО

Регистрация в  
конфликтной комиссии

Заявление  
принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

Дата

--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер  
в конфликтной  
комиссии

--	--	--	--

Приложение № 06 к  
Правилам приема в  
МАОУ «Горевская СОШ»

Директору МАОУ "Горевская СОШ"  
А.Г. Пепловой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля МАОУ "Горевская СОШ"  
Уренского муниципального округа Нижегородской области.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_  
мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом МАОУ «Горевская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ "Горевская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_  
(дата согласия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

