

Принято педагогическим
советом школы
Протокол № 04
от «01» марта 2023 года

Утверждено приказом
директора школы
Приказ № 18
от «01» марта 2023 года

Положение

о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»
МАОУ «Горевская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет создание лагерей с дневным пребыванием для организации отдыха и оздоровления детей на базе МАОУ «Горевская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей является структурным подразделением образовательного учреждения, организуемым для осуществления программ дополнительного образования и оздоровительной работы с детьми.
- 1.3. Лагерь создается на основе Устава МАОУ «Горевская СОШ»
- 1.4. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными актами.
- 1.6. Лагерь создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно, на период школьных каникул в соответствии с распоряжением главы администрации Уренского муниципального округа и приказом руководителя школы.
- 1.7. Основные цели и задачи работы лагеря:
 - создание необходимых условий для оздоровления, воспитания, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей в условиях временного детского коллектива.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

- 2.1. Лагерь открывается приказом директора школы в соответствии с актом приемки межведомственной комиссии.
- 2.2. Организатор лагеря несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
 - за обеспечение жизнедеятельности лагеря;
 - за создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
 - за качество реализуемых программ и проектов деятельности лагеря;
 - за соответствие форм и методов работы возрасту, интересам и потребностям детей;
 - за соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря;
 - за соблюдение санитарных требований в условиях пандемии.
- 2.3. Межведомственная комиссия по приемке лагеря в эксплуатацию создается решением органа исполнительной власти. В состав комиссии входят представители государственных надзорных органов, которые определяют соответствие территории, здания и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности и составляют акт приемки.
- 2.4. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, детские объединения, численностью детей в возрасте от 7 до 9 лет не более 25 человек, в возрасте от 10 до 14 лет не более 30 человек в каждом. Численность детей в отрядах с учетом особых требований в условиях пандемии может быть уменьшена.

2.5. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет не менее 15 дней, в период зимних каникул - 7 дней, в весенние и осенние каникулы не менее 5 дней, включая общевыходные и праздничные дни.

2.6. Изменение продолжительности смены допускается по согласованию с центрами Госсанэпиднадзора.

2.7. Коллектив сотрудников лагеря и детей определяет программу и форму самоуправления лагеря, выстраивает структуру самоуправления и взаимодействует с администрацией лагеря и родителями (законными представителями). Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

2.8. Продолжительность пребывания детей в лагере с 8.00 до 14.00 с предоставлением двух выходных дней – субботы и воскресения. Родители имеют право забрать ребенка в течение дня или определить время его ухода только на основании письменного заявления, согласованного с начальником лагеря

2.9. Питание детей организуется в столовой МАОУ «Горевская СОШ», дети обеспечиваются двухразовым питанием.

3. КАДРЫ

Начальник лагеря назначается приказом директора школы на период подготовки и функционирования лагеря, а также предоставления отчетности по итогам работы лагеря. Подбор и расстановку кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с организатором. Штатное расписание утверждается организатором лагеря, исходя из целей и задач лагеря, в пределах бюджетных ассигнований, а также с учетом дополнительных источников финансирования.

Начальник лагеря:

- организует выполнение программы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил санитарной безопасности в условиях пандемии;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает соответствующие органы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- отвечает за правильное и регулярное ведение документации лагеря;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

Воспитатели:

- заботятся о здоровье ребенка, защищают его интересы перед другими детьми;
- несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время игр прогулок, экскурсий и других воспитательных мероприятий;
- содействуют созданию благоприятных условий для интеллектуального развития и нравственного становления личности ребенка, вносят необходимые коррективы в систему его воспитания;
- строят свою воспитательную работу в отряде согласно программе(проекту) работы;
- совместно с детьми поддерживают чистоту и порядок в помещениях лагеря, следят за исправностью мебели и оборудования, экономичным использованием материалов, организуют общественно-полезный труд;
- проводят среди воспитанников пропаганду ЗОЖ, организуя мероприятия, игры, праздники и др.

- соблюдают режим дня, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- осуществляют тесную связь с родителями (законными представителями).

3.4. К работе в лагере допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик для работников соответствующих должностей.

3.5. Каждый сотрудник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности, профилактике травматизма и несчастных случаев, пожарной безопасности.

3.6. Трудовые отношения с сотрудниками лагеря строятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании трудовых договоров.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ.

4.1. Начальник лагеря и коллектив сотрудников лагеря несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Сотрудники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей на случай возникновения пожара и стихийных бедствий. В зимнее время должны быть обеспечены меры предупреждения обморожения.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра, прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

4.5. Организация питания основывается на примерном циклическом меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация медицинского обслуживания осуществляется в соответствии с ежегодным приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области «О медико-санитарном обеспечении детей и подростков в оздоровительных лагерях».

4.7. Организация походов, экскурсий и экспедиций проводится в соответствии с действующим законодательством РФ, инструкциями по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с детьми.

4.8. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее 2 человек сопровождающих на 15-20 человек детей с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

4.9. Купание детей в лагере запрещено.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства

5.2. Другими источниками финансирования в лагере могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства грантов и премий, общественных и частных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Денежные средства поступают на расчетный счет организатора лагеря и расходуются им целенаправленно на содержание лагеря в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

5.5. Отчетность в бухгалтерию по расходованию средств на питание и хозяйственные расходы осуществляет завхоз не позднее чем через 10 дней после окончания смены

5.6. Отчетность в бухгалтерию по расходованию средств на культурно-массовые расходы осуществляет начальник лагеря не позднее чем через 3 дня после окончания смены

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Пеллова Анастасия Григорьевна, директор

06.06.23 10:23
(MSK)

Сертификат 777AA575C03BDA1804788556B8C9E5D5