

Принято
на педагогическом совете
от 21.02.2019 г. /Протокол №06/

Утверждено
приказом директора школы
от 21.02.2019 г. №17
(внесены изменения
приказом директора от 18.02.2021 г.№15)

Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления
обучающихся

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Горевская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Горевская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом школы.

2. Перевод обучающихся
Перевод в следующий класс

Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности, в течение следующего учебного года, возлагается на их родителей (законных представителей).

Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей). В решении Педагогического совета и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются

-фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося

-дата и место рождения

-класс обучения

-желаемая форма обучения(очная, очно-заочная, заочная)

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нём указывается:

-фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося

-дата и место рождения

-класс обучения

-согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, утверждённому приказом директора учреждения.

Отчисление обучающихся

Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, основного общего образования, среднего общего образования;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указывается

- фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося
- дата и место рождения
- класс обучения
- причины оставления школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение получает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы: выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора Учреждения;

документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося.

Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.