

Принято
Педагогическим Советом школы
Протокол № 01
от «31» августа 2021 г.

Утверждено
Приказ директора
от 31.08.2021 г. № 68
(в редакции приказа от
10.07.2023 № 54)

Положение
о школьном Совете профилактики
правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы, приказов директора школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ «Горевская СОШ»

1.3. Совет профилактики состоит из педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются приказом директора школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

3. Организация работы Совета Профилактики

3.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- рассматривает и утверждает план работы по направлениям деятельности, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполняемых решений.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные),
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством,

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию,
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания,
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста,
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия,
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежавших уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством,
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог),
- условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием,
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора,
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после

освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации,

- осужденных за совершение преступлений небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия,
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанных с лишением свободы.
- состоящие на учёте ВШУ;
- нарушающие Устав Школы;

4.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Порядок деятельности Совета Профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В дальнейшем в план могут вноситься коррективы. Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами школьным психологом.

5.3. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Протоколы Совета профилактики;
- Списки учащихся, состоящих на учёте в ПДН;
- Списки учащихся, состоящих на учёте ВШУ;

5.4. Совет профилактики подотчётен директору школы.

6. Содержание деятельности Совета Профилактики

6.1. Взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями здравоохранения, социальной защитой населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

Определяет ответственных членов совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий.

6.2. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся Школы;
 - изучает состояние профилактической работы, эффективность проводимых мероприятий;
 - выявляет детей с девиантным поведением;
 - определяет причины антиобщественного поведения учащихся;
 - рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
 - направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультацию к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - осуществляет постановку и снятие с профилактического учёта в Школе;
 - ходатайствует о снятии с профилактического учёта в ПДН;
 - вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учёте в кружки, секции, летнюю оздоровительную практику, трудовые объединения и другие формы дополнительного образования;
 - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.
 - заслушивает на своих заседаниях отчёты отдельных классных руководителей, других специалистов, привлечённых к проведению профилактической работы;
 - информирует директора Школы о состоянии проводимой работы с учащимися, о состоянии исполнительской дисциплины привлекаемых работников школы;
 - определяет сроки индивидуальной профилактической работы с учащимися.
- 6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие решения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к индивидуальной профилактической работе специалистов других ведомств в

соответствии со ст.6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Школы для принятия решения;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Пеплова Анастасия Григорьевна, директор

11.01.25 10:43 (MSK)

Сертификат
4592C4D345A1D56151523735EDDB8A23