Утверждаю: Директор МАОУ «Горевская СОШ»

01.09.2024 г.

План работы

школьного историко - краеведческого музея

МАОУ «Горевская средняя общеобразовательная школа»

на 2024–2025 уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. год | Сентябрь 2024 г. | А.Г. Пеплова - директор школы, руководитель музея А.М.Иванова |
| 2 | Оформление музейной документации | В течение года |  руководитель музея А.М.Иванова |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | Первое полугодие 2024-25 уч. года |  руководитель музея А.М.Иванова |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2024 г. |  руководитель музея ,А.М.Иванова классные руководители |
| 5 | Организация и ведение кружка «Основы музейного дела» | 1 раз в неделю | руководитель музея А.М.Иванова |
| 6 | Проведение заседаний актива школьного музея | 1 раз в месяц | руководитель музея А.М.Иванова |
| 7 | Проведение заседаний Совета школьного музея | Октябрь 2024 г.,февраль 2025 г. | руководитель музея А.М.Иванова |
| 8 | Уточнение списков ветеранов и тружеников тыла в годы Великой Отечественной войны и локальных войн - жителей Горевской сельской администрации | Ноябрь 2024 г. | руководитель музея А.М.Иванова,актив музея |
| 9 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | руководитель музея А.М.Иванова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | руководитель музея А.М.Иванова |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 11 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2024 г. | руководитель музея А.М.Иванова |
| 12 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-10 классы) | В течение года | руководитель музея А.М.Иванова |
| 13 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководитель музея А.М.Иванова,актив музея |
| 14 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы) | В соответствии с планом проведения экскурсий | руководитель музея А.М.Иванова,группа экскурсоводов |
| 15 | Организация и проведение выставок:- «Участники СВО»- «Юбилей школы» | В течение года | руководитель музея А.М.Иванова,учителя, учащиеся школы |

|  |
| --- |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 16 | Организация и проведение праздников:**-** 23 февраля-день защитника Отечества. - 9 Мая День победы. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны/участниками локальных войн | Февраль 2025 г., май 2025 г. | руководитель музея А.М.Иванова,учителя, учащиеся школы |
| 17 | Проведение музейных уроков (1-10 класс) | В течение года | руководитель музеяА.М.Иванова  |
| 18 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2024 г.,февраль 2025 г.,май 2025 г. | Заместитель директора по воспитательной работе Краморова М.В,руководитель музеяА.М.Иванова  |
| **Работа с фондами музея** |
| 19 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов | По мере поступления в музей | руководитель музеяА.М.Иванова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | Проведение инвентаризации архива музея | Сентябрь- декабрь 2024 г. | руководитель музеяА.М.Иванова  |
| 21 | Организация работы в архивах краеведческого музея с целью пополнения, уточнения материалов музея. Работа в районном Архиве. | В течение года | руководитель музеяА.М.Иванова |
| 22 | Посещение музея имени Мамонтова г. Урень. | В течение года | руководитель музеяА.М.Иванова  |
| **Общественно-полезная работа** |
| 23 | Продолжение поисковой работы:- Председатели поселкового Совета- Директора школы- Наша гордость (сбор информации о медалистах)- Ветераны педагогического труда | В течение года |  руководитель музеяА.М.Иванова, актив музея |
| 25 | Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах. | По плану ОО |  руководитель музеяА.М.Иванова, актив музея |