

ринято

на педагогическом совете
от 15.06.2020 г. /Протокол №10/

Утверждено

приказом директора школы
от 15.06.2020 г. №52

**Положение о конфликтной комиссии
при проведении индивидуального отбора
в профильные классы (группы)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Горевская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.02.2020 г. №421).

1.2. Конфликтная комиссия (далее - Комиссия) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Горевская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Школа) создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

1.3. Комиссия создается с целью обеспечения прав обучающихся в условиях прохождения индивидуального отбора для обучения в профильных классах (группах) и разрешения возникающих спорных вопросов.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметных комиссий.

2.2. В состав Комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам.



2.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, принимает заявления родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

- члены Комиссии – присутствуют на всех заседаниях Комиссии, принимают участие в рассмотрении поданных заявлений, принимают решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимают решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, дают обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя Совета школы.

2.5. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Комиссию.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается председателю приемной комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.3. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

3.4. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

3.5. При рассмотрении апелляции на Комиссии могут присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.6. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.8. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются индивидуально в устной или письменной форме (по желанию заявителя) в течение двух рабочих дней после подписания протокола Комиссии.