

**Принято**  
на педагогическом совете  
от 15.06.2020 г. /Протокол №10/

**Утверждено**  
приказом директора школы  
от 15.06.2020 г. №52

**Положение о приемной комиссии  
при проведении индивидуального отбора  
в профильные классы (группы)  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Горевская средняя общеобразовательная школа»  
Уренского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.02.2020 г. №421).

1.2. Приемная комиссия (далее - Комиссия) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Горевская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Школа) создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

**2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии для организации индивидуального отбора входят:

- председатель Комиссии – директор школы, который руководит, деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, соблюдение законодательства в сфере образования.;

- заместитель председателя Комиссии из числа педагогических работников Школы;

- члены Комиссии из числа педагогических и иных работников Школы (не менее двух человек);

- секретарь Комиссии.



2.2. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя Совета школы

2.3. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе Комиссии, размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией и заканчивается за 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Перечень документов, представленных в Комиссию, регистрируется в журнале регистрации, отметка об их получении заверяется подписью ответственного за прием документов.

3.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по бальной системе, установленной локальным актом школы.

3.4. После проведения вступительных испытаний обучающихся Комиссия составляет рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии в течение одного рабочего дня после проведения вступительных испытаний обучающихся.

3.5. По результатам рейтинга Комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора.

3.6. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется приказом директора школы.

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Школу доводится Комиссией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.